

## **Niederschrift**

über den öffentlichen Teil der Sitzung  
Mobilitätsausschusses (Gemeinde Bovenau) am Dienstag, 14. November 2023,  
im Schulungsraum der Freiwilligen Feuerwehr Ehlersdorf, Ehlersdorfer Ring 1a, 24796  
Bovenau

---

Beginn: 19:02 Uhr

Ende: 20:13 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

davon anwesend: 6

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

**Ausschussvorsitzender**

Dennis Quast

**stellv. Ausschussvorsitzender**

Frank Prieß

**Ausschussmitglied**

Marco Baasch

Peter Peters

Marco Thielemann

Kirsten Schätzle

b) nicht stimmberechtigt:

**Protokollführung**

Sabrina Tuschen

## **TAGESORDNUNG :**

### **öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 29.08.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Beratung und Beschlussfassung über den Lärmaktionsplan 2024
6. Beratung und Beschlussfassung über die Erstellung einer Prioritätenliste Straßensanierungsmaßnahmen ab 2024 im Gemeindegebiet
7. Sachstandbericht über die Machbarkeitstudie Radwegenetz
8. Bericht der Amtsverwaltung
9. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

MA2-3/2023

**nicht öffentlicher Teil**

10. Bericht der Amtsverwaltung
11. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

**öffentlicher Teil**

12. Schließung der Sitzung

**TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende Dennis Quast eröffnet die Sitzung um 19:02 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Der Vorsitzende stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 06. November 2023 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Tag, Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Herr Quast stellt weiterhin fest, dass der Mobilitätsausschuss aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

**TOP 2.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH**

**Beschluss:**

Der Mobilitätsausschuss beschließt die Durchführung der Sitzung mit der vorstehenden Tagesordnung sowie die Behandlung der Tagesordnungspunkte 10 und 11 in nicht öffentlicher Sitzung, da gem. § 46 Abs. 8 GO SH überwiegende Belange des öffentlichen Wohls es erfordern.

**Abstimmungsergebnis:**

6 Ja-Stimmen,            Gegenstimmen,            Stimmenthaltungen,            befangen

**TOP 3.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 29.08.2023**

Einwendungen gegen eine Niederschrift müssen nach § 25 Abs. 6 GeschO innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Protokolls eingegangen sein. Die Frist ist zur heutigen Sitzung noch nicht verstrichen. Einwendungen werden von den anwesenden Mitgliedern nicht erhoben. Über eventuell noch eingehende Einwendungen ist in der nächsten Mobilitätsausschusssitzung zu beraten.

**TOP 4.: Einwohnerfragestunde**

Es ergehen keine Wortmeldungen.

**TOP 5.: Beratung und Beschlussfassung über den Lärmaktionsplan 2024**

Es entsteht eine rege Diskussion, da es in Bezug auf dem Lärmaktionsplan diversen Klärungsbedarf gibt.

Seitens des Mobilitätsausschusses werden u.a. folgende Fragen diesbezüglich diskutiert:

- Wie erfolgte die Datenerhebung;
- Welches Gebiet bzw. welche Straßen wurden genau überprüft;
- Wurden Wasserstraßen und Verkehrsaufkommen berücksichtigt;
- Welche Personen sind von dem Lärm betroffen bzw. stark betroffen;

- In welcher Form wird die Öffentlichkeit beteiligt (Schaukästen oder Bürgermeisterbrief) und handelt es sich um eine Hol- oder Bringschuld;
- Welche Folgen hat der Lärmaktionsplan für die Gemeinde;
- Wann erfolgt eine Sanierung der Straße Kieler Straße/Rendsburger Straße im Hinblick auf „Flüsterasphalt“;
- Müssen ggfs. Geschwindigkeitsreduzierungen beantragt werden um den Lärm zu reduzieren

Seitens des Ausschusses besteht der Wunsch, dass zu der Sitzung der Gemeindevertretung am 05.12.2023 die Hintergründe und Folgen erläutert werden und eine Person für Fragen zur Verfügung steht.

Beschluss:

Die Mitglieder des Ausschusses nehmen Kenntnis. Die Mitglieder des Ausschusses beschließen keine Änderungen.

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

**TOP 6.:            Beratung und Beschlussfassung über die Erstellung einer  
Prioritätenliste    Straßensanierungsmaßnahmen    ab 2024 im  
Gemeindegebiet**

In Vorbereitung auf die Sitzung des Mobilitätsausschusses erfolgte eine Straßenkontrolle. Aufgrund dieser Straßenkontrolle wurde folgende Prioritätenliste für Straßensanierungsmaßnahmen ab 2024 ausgearbeitet:

1. Neuland - Rendsburger Straße bis Kieskuhle
2. Steinwehler Weg - Ochsenkoppel bis Langenrade
3. Windmühlenberg (nach Kanalsanierung)
4. Osterrade, Dosenrade (nach Abschluss Bauarbeiten Solarpark)
5. Zur Allee

Beschluss:

Es wird die folgende Prioritätenliste für Straßensanierungsmaßnahmen beschlossen:

1. Neuland - Rendsburger Straße bis Kieskuhle
2. Steinwehler Weg - Ochsenkoppel bis Langenrade
3. Windmühlenberg (nach Kanalsanierung)
4. Osterrade, Dosenrade (nach Abschluss Bauarbeiten Solarpark)
5. Zur Allee

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

**TOP 7.:            Sachstandbericht über die Machbarkeitstudie Radwegenetz**

Herr Quast berichtet über die bisher erfolgte Planung. Nach dem vorhandenen Zeitplan des beauftragten Ingenieurbüros hätte bereits ein Vorentwurf der Machbarkeitsstudie mit Kostenschätzung vorliegen sollen. Aufgrund dessen hätte ein neuer Förderantrag auf den

Weg gebracht werden sollen. Für einen aktuellen Sachstandbericht konnte das beauftragte Ingenieurbüro bedauerlicherweise nicht erreicht werden.

#### **TOP 8.: Bericht der Amtsverwaltung**

Es ergehen keine Wortmeldungen.

#### **TOP 9.: Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder**

Herr Peters fragt nach einem aktuellen Sachstand bezüglich der Schäden, die im Rahmen des Glasfaserausbaus entstanden sind. Herr Quast berichtet, dass hierzu keine Informationen vorliegen.

Außerdem berichtet Herr Peters, dass auf der L47 an der Aubrücke der Gully verstopft sei und dort regelmäßig das Wasser steht. Herr Baasch teilt mit, dass der Straßenablauf am 18.11.2023 durch die Feuerwehr gereinigt wird.

Herr Quast setzt die Mitglieder des Ausschusses darüber in Kenntnis, dass die Rissanierung der Straßen noch andauern wird, da aktuell kein Tiefbauer vorhanden ist.

Frau Schätzle berichtet, dass mittlerweile ein langer Riss in der Straße Wakendorf Richtung Bredenbek vorhanden ist.

Herr Quast erfragt einen Sachstand zum Thema Spielplätze.

Herr Prieß erklärt, dass der Prüfbericht vorliegt. Es muss jedoch noch geprüft werden, welche Maßnahmen durch Fachfirmen ausgeführt werden müssen. Voraussichtlich können die erforderlichen Maßnahmen witterungsbedingt erst zum Frühjahr ausgeführt werden. Herr Prieß wird bei der nächsten Sitzung des Ausschusses den Prüfbericht vorstellen und mitteilen, welche Maßnahmen ggfs. durch zertifizierte Fachfirmen ausgeführt werden müssen.

Herr Prieß teilt mit, dass er an einer Veranstaltung der Wirtschaftsförderungsgesellschaft Kreis Rendsburg-Eckernförde teilgenommen hat. Dort wurden u. a. auch diverse Fördermöglichkeiten z.B. der AktivRegion und iBank vorgestellt, auch sind dort Förderscouts vorhanden. Insbesondere stehen für die Themen Mobilitätswende und Energiewende hohe Fördertöpfe zur Verfügung.

Herr Peters regt an Fördermöglichkeiten bzw. Zuschüsse für die Modernisierung des Klärteichs bzw. ggfs. das Legen einer zweiten Leitung zu prüfen.

Herr Quast bittet die Ausschussmitglieder hinsichtlich der Mobilitätswende Ideen zu sammeln (z.B. Dörpsmobil).

Das Ortskernentwicklungskonzept soll in Hinblick auf förderfähige Maßnahmen überprüft werden.

#### **TOP 12.: Schließung der Sitzung**

Der Vorsitzende Dennis Quast bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 20:13 Uhr.

*gez. Quast*

Dennis Quast  
(Der Vorsitzende)

Schacht-Audorf, 24.11.2023

*gez. Quast*

Sabrina Tuschen  
(Protokollführung)

